

Utskrift fra Sollia fjellstyres møtebok 13.02.2024

Det ble avholdt fjellstyremøte tirsdag 13.februar kl. 18:00 på fjellstyrekontoret i Sollia. Møtet kom ikke gjennom hele sakslista denne kvelden så nytt møte ble avholdt 19.02.24 hvor sakslista ble slutført. Denne protokollen dekker begge møtedatoer.

Repr. fra Sollia:		4	1	
Medlem	Oppmøte	Vara	Oppmøte	
Einy Brænd-Leder	1	Anne Lene Wang		
Tor Einar Skogesal-Nestleder	1	Svein Rybråten		
Ole Sollien	1	Hans Bondal		
Bente Høyser		Even Moen	1	
Jørn Sverre Lien	1	Ellen Marie Tangen		

Repr. fra Ringebu:		1	1	
Medlem	Oppmøte	Vara	Oppmøte	
Christen Bårdsløkken	1	Magnus Rønningen		
Lars Erik Gausen		Jan-Erik Brenden	1	

Jan-Erik Brenden deltok ikke på møtet 19.02.24, de øvrige fra 13.02.24 deltok.

Saksliste

- Sak 01/2024 Konstituering av nytt fjellstyre for perioden 2023-2027
- Sak 02/2024 Forretningsorden for Sollia Fjellstyre
- Sak 03/2024 Delegasjonsreglement for Daglig leder
- Sak 04/2024 Referatsaker
- Sak 05/2024 Budsjett 2024
- Sak 06/2024 Eventuelt

Vi bekrefter herved at møteboka er ført i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Møteboka signeres digitalt

Einy Brænd- *Leder*

Tor Einar Skogesal-*Nestleder*

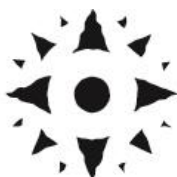
Even Moen- *Vara*

Jørn Sverre Lien

Ole Sollien

Christen Bårdsløkken

Jan Erik Brenden-*Vara*



Sak 01/2024 Konstituering av nytt fjellstyre for perioden 2023-2027

Bakgrunn

Sollia fjellstyre ble delvis konstituert i sak 28/2023 i desember 2023. Stor-Elvdal og Ringebu kommuner oppnevnte nye fjellstyremedlemmer i sine møter 24. og 25. oktober 2023 for perioden 01.11.2023 – 31.10.2027. Ved en feil oppnevnte ikke Stor-Elvdal kommune leder eller nestleder for Sollia Fjellstyre. Dette ble derfor utført senere i kommunestyremøte 6. desember 2023.

Nytt fjellstyre med leder og nestleder ser slik ut etter kommunestyremøtet 6. desember 2023:

Representanter fra Sollia:

Medlem	Epost	Telefon	Vara	Epost	Telefon
Einy Brænd-Leder	einy.braend@gmail.com	46887150	Anne Lene Wang	anne_lene86@hotmail.com	99396876
Tor Einar Skogesal-Nestleder	sollia.bygg@online.no	90859574	Svein Rybråten	sveinry@online.no	97075300
Ole Sollien	ole.sollien@outlook.com	90061609	Hans Bondal	hans.bondal@gmail.com	90969518
Bente Høyer	bente@rybraaten.no	99231613	Even Moen	evenmoen@online.no	90889891
Jørn Sverre Lien	mr.jslien@gmail.com	97731243	Ellen Marie Tangen	ellmar@online.no	95088465

Representanter fra Ringebu:

Medlem	Epost	Telefon	Vara	Epost	Telefon
Christen Bårdsløkken	chr_baards@hotmail.com	91153729	Magnus Rønningen	m_roenningen@hotmail.com	97548198
Lars Erik Gausen	larserikgausen@yahoo.no	95872980	Jan Erik Brenden	jan-bren@online.no	91171680

Sollia Fjellstyre har utsendinger til ulike organisasjoner som fjellstyre er medlem av. Valg av utsendinger ble i sak 28/2023 utsatt til etter valget av leder og nestleder var ferdig. Når dette nå er på plass så må fjellstyre bestemme hvem som skal besitte de ulike rollene for fjellstyreperioden 2023-2027. Vanlig kutyme er at man sitter fra årsmøte til årsmøte, sittende representanter bør derfor sitte frem til årsmøtene 2024.

Annen representasjon	Repr. frem til årsmøter 2024	Merknad	Ny repr. 2024
Fjellstyrene i Oppland (Region 3)	Ole Sollien	Årsmøteutsending	
Rondane sør villreinutvalg	Ole Sollien	Årsmøteutsending	
Atna Fiskeforening	Hans Bondal	Styreleder/ Årsmøteutsending	
Sollia Viltstellområde	Ole Sollien	Styremedlem/Årsmøte utsending	

Sollia Fjellstyre

Møtebok

SOLLIA FJELLSTYRE



Møtested: Gamle Sollia kommunehus

Møtedato: 13.02.24

Saksnummer: 01-06/2024

Saksbehandler: HPR

Antall sider: 7

Vedtak

Annen representasjon	Repr. frem til årsmøter 2024	Merknad	Ny repr. 2024
Fjellstyrene i Oppland (Region 3)	Ole Sollien	Årsmøteutsending	Einy Brænd
Rondane sør villreinutvalg	Ole Sollien	Årsmøteutsending	Ole Sollien
Atna Fiskeforening	Hans Bondal	Styreleder/ Årsmøteutsending	Jørn Sverre Lien
Sollia Viltstellområde	Ole Sollien	Styremedlem/Årsmøte utsending	Einy Brænd

Vedtatt med 7 av 7 stemmer

Vedtaket kan iflg. § 28 i forvaltningsloven, påklages. En eventuell klage skal være skriftlig og begrunnet, og sendes Sollia fjellstyre innen 3 uker fra kunngjøring av dette vedtak. Parter har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. forvaltningslovens §§ 18 og 19

Sak 02/2024 Forretningsorden for Sollia Fjellstyre

Dokumenter vedlagt saken: «Daglig leders forslag til forretningsorden for Sollia fjellstyre 2023-2027»

Bakgrunn

En forretningsorden er et regelverk som organet selv vedtar og som regulerer hvordan f.eks. et styret skal arbeide.

Saksbehandlers merknad

En forretningsorden kan være god å ha når debattene i et styre tilspisser seg. Da er styret allerede enige om spillereglene og således forpliktet til å følge dem. Det er naturlig å vedta en ny forretningsorden når et nytt fjellstyre velges og en slik orden vil da naturlig være i hele fjellstyreperioden.

Daglig delers forslag til forretningsorden er basert på gjeldene sedvane og er langt på vei bare en formalisering av den måten Sollia Fjellstyre allerede har arbeidet på tidligere.



Saksbehandler forslag til vedtak

Saksbehandlers forslag til forretningsorden vedtas for fjellstyreperioden perioden 2023-2027

Vedtatt med 7 av 7 stemmer

Vedtaket kan iflg. § 28 i forvaltningsloven, påklages. En eventuell klage skal være skriftlig og begrunnet, og sendes Sollia fjellstyre innen 3 uker fra kunngjøring av dette vedtak. Parter har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. forvaltningslovens §§ 18 og 19

Sak 03/2024 Delegasjonsreglement daglig leder

Dokumenter vedlagt saken: *Forslag til «Fullmaktpolicy for Sollia Fjellstyre» og forslag til «Fullmaktsmatrise for Sollia fjellstyre»*

Bakgrunn

Tydelige rolleavklaringer er viktig for å forhindre konflikter i et arbeidsforhold og for at den daglige driften skal kunne gjennomføres på en smidig måte. Sollia fjellstyre har et delegasjonsreglement for daglig leder som siste ble endre i mars 2020. Det er ikke nå behov for store endringer, men det er viktig at et slikt reglement forankres i det nye fjellstyret.

Saksbehandlers merknad

Norges fjellstyresamband har tidligere utarbeidet en mal for fullmakthåndtering til bruk for fjellstyrene. Dette består av en fullmakts policy og en fullmakts matrise. Policyen gir generelle føringer og forutsetninger for matrisen, mens matrisen er mer spesifikk og avklarer fullmakter i det enkelte saksfelt. Det skilles på fire beslutningsnivåer, dette er fjellstyret, daglig leder, ansatte og regnskapsansvarlig.

Daglig leder har i vedlagte policy og matrise tatt utgangspunkt i Norges Fjellstyresambands mal og tilpasset den til Sollia Fjellstyre.

Saksbehandlers forslag til vedtak

Vedlagt fullmakts policy og -matrise vedtas



Endringsforslag fra Skogesal

Som foreslått, men med følgende endring: *Daglig leder skal foreta oppsigelser, men fjellstyre informeres.*

Det ble votert over saksbehandlers forslag mot Skogesals endringsforslag

Vedtak

Fremlagt fullmakts policy og -matrise vedtas med følgende endring: *Daglig leder skal foreta oppsigelser, men fjellstyre informeres.*

Vedtatt med 7 av 7 stemmer

Vedtaket kan iflg. § 28 i forvaltningsloven, påklages. En eventuell klage skal være skriftlig og begrunnet, og sendes Sollia fjellstyre innen 3 uker fra kunngjøring av dette vedtak. Parter har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. forvaltningslovens §§ 18 og 19

Sak 04/2024 Referatsaker

- A. Brevjournal (Sekretær)
- B. Årsregnskap 2023 (Sekretær)

Referatsakene tas til etterretning



Sak 05/2024 Budsjett 2024

Dokumenter vedlagt saken: «Daglig leders forslag til budsjett for 2024»

Bakgrunn

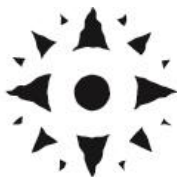
Fjellstyret vedtar årsbudsjett i januar hvert år. Budsjettet er et viktig styringsverktøy for den daglige drifta.

Saksbehandlers merknader

Fokuset for budsjettarbeidet i 2024 har vært å kutte kostnader og øke inntekter fra spesielt tjenest salg. Fjellstyrets ansatte er svært verdifull resurs, og det er derfor ønskelig å øke inntektene fra tjenest salg for å styrke grunnlaget for disse arbeidsplassene. Budsjettets lønnskostnader er videre justert for 3,5 % forventet lønnsvekst.

Inntektene fra jakt og fiske forventes å være stabile, mens det er knyttet spenning til den nye fordelingen av refusjonsmidler. Denne fordelingen vil være klar innen 1.mars, men det forventes at den vil ligge på 2023-nivå.

Spesielt for året 2024 er at det både er lurs for nye fjellstyrer og landsmøte i Fjellstyresambandet samme år. Det forventes derfor økte kostnader til møter og godtgjørelser til styremedlemmer.



Saksbehandlers forslag til vedtak

Daglig leders forslag til årsbudsjett for 2024 vedtas.

Møtebehandling

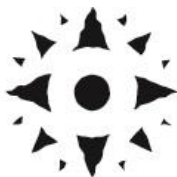
Alle poster i fremlagt budsjett ble nøye gjennomgått og det ble enighet om følgende endringer (kun endringene vises i tabellen):

Regnskapskonto	Endring FS	Merknad SF	Diff FS/DL	DL Budsjett 2024
Driftsinntekter				
3000 Salgsinntekt, avgiftspliktig	70 000.00	Fakturere 7.5kr/km	30 000.00	40 000.00
3029 Salg av tjenester	900 000.00	Økt ramme i noen prosjekt	67 500.00	832 500.00
3120 Jaktkort villrein	268 000.00	Pris og kvote økning, villreinkort +blad	48 000.00	220 000.00
3140 Jaktkort småvilt høst	250 000.00	Ikke mer enn 2023	-50 000.00	300 000.00
3442 Tilskudd Statskog SF	303 000.00	Justert etter tips fra Statskog	-27 000.00	330 000.00
3600 Leieinntekt fast eiendom, avgiftspliktig	0.00	For usikkert	-50 000.00	50 000.00
3601 Leieinntekter hytter	60 000.00	Øke pris, jaktpakker villrein og småvilt	30 000.00	30 000.00
3612 Leieinntekt båtutleie avg.pl	5 000.00	Øke til 300kr	1 000.00	4 000.00
Sum driftsinntekter	2 534 000.00		49 500.00	2 484 500.00
Driftskostnader				
5000 Lønn til daglig leder	679 692.00	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	6 280.60	673 411.40
5001 Lønn fast fjelloppsyn	441 442.00	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	-12 696.89	454 138.89
5002 Lønn sesongoppsyn	81 762.00	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	-7 870.65	89 632.65
5020 Feriepenger daglig leder	92 685.00	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	11 875.96	80 809.04
5021 Feriepenger fast fjelloppsyn	60 197.00	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	5 700.29	54 496.71
5022 Feriepenger sesongoppsyn	11 149.00	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	393.25	10 755.75
5400 Arbeidsgiveravgift	102 438.00	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	1 365.84	101 072.16
5401 Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	9 474.15	Økning fra 3.6% til 5 % lønnsvekst	126.32	9 347.83
5510 Trekkpliktig del av reise	56 183.40		749.40	55 434.00
6551 Datautstyr (hardware)	0.00	Ikke behov DL	-5 000.00	5 000.00
6701 Honorar revisjon	35 000.00	Økes	4 000.00	31 000.00
7041 Forsikring og avgifter snøscooter	14 500.00	Noe økning	2 000.00	12 500.00
7100 Bilgodtgj. oppg.pl daglig leder	17 000.00	2000kr økning	2 000.00	15 000.00
7102 Bilgodtgj. oppg.pl fast fjelloppsyn	20 000.00	2000kr økning	2 000.00	18 000.00
7105 Bilgodtgj. oppg.pl sesongoppsyn	10 000.00	2000kr økning	2 000.00	8 000.00
7210 Provisjonskostnad, ikke oppgavepliktig	22 000.00	Økning etter villreinøkning	2 000.00	20 000.00
7415 Fellingsavgift rein	9 000.00	Øken ihht økt kvote	1 000.00	8 000.00
7417 Administrasjonsgebyr elg NFS	10 000.00	Ikke realistisk å bli kvitt	10 000.00	0.00
7500 Forsikringspremie	25 000.00	Økes	2 000.00	23 000.00
Sum driftskostnader	2 507 472.55		27 924.13	2 479 548.42
Driftsresultat	26 527.45		21 575.87	4 951.58
Årsresultat	30 027.45		21 575.87	8 451.58

Sollia Fjellstyre

Møtebok

SOLLIA FJELLSTYRE



Møtested: Gamle Sollia kommunehus

Møtedato: 13.02.24

Saksnummer: 01-06/2024

Saksbehandler: HPR

Antall sider:7

Vedtak

Daglig leders forslag til årsbudsjett for 2024 vedtas med fjellstyrets endringer

Vedtatt med 7 av 7 stemmer

Vedtaket kan iflg. § 28 i forvaltningsloven, påklages. En eventuell klage skal være skriftlig og begrunnet, og sendes Sollia fjellstyre innen 3 uker fra kunngjøring av dette vedtak. Parter har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. forvaltningslovens §§ 18 og 19

Sak 06/2024 Eventuelt

Ingen saker



Document history

COMPLETED BY ALL:

07.03.2024 23:40

SENT BY OWNER:

Hans-Petter Ruud • 26.02.2024 09:16

DOCUMENT ID:

rJJAu6YhT

ENVELOPE ID:

HJATupYhp-rJJAu6YhT

DOCUMENT NAME:

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf

8 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf-pAdES-SyJ3QCYhp.pdf

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf-pAdES-SJxnB7CYna.pdf

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf-pAdES-r14RQ0K3p.pdf

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf-pAdES-Hkf8Y6Knp.pdf

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf-pAdES-rJYktpna.pdf

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf-pAdES-SJxZNRyhT.pdf

Protokoll SF_13 og 19_02_24.pdf-pAdES-rJqetpFn6.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Even Moen evenmoen@online.no	Signed Authenticated	26.02.2024 10:53 26.02.2024 10:51	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 63/05/13) IP: 158.248.116.78
Ole Sollien ole.sollien@outlook.com	Signed Authenticated	26.02.2024 20:40 26.02.2024 20:38	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 61/07/18) IP: 194.19.115.67
Jan Erik Brenden jan-bren@online.no	Signed Authenticated	27.02.2024 08:11 27.02.2024 08:07	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 65/06/11) IP: 82.147.32.6
Jørn Sverre Lien mr.jslien@gmail.com	Signed Authenticated	28.02.2024 17:43 28.02.2024 17:39	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 77/09/16) IP: 87.238.64.129
Einy Sunniva Brænd einy.braend@gmail.com	Signed Authenticated	29.02.2024 12:10 29.02.2024 12:09	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 89/12/16) IP: 46.15.238.93
Christen Bårdsløkken chr_baards@hotmail.com	Signed Authenticated	01.03.2024 15:17 01.03.2024 15:15	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 65/05/24) IP: 84.214.18.103
Tor Einar Skogesal sollia.bygg@online.no	Signed Authenticated	07.03.2024 23:40 07.03.2024 23:37	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 64/10/13) IP: 193.213.31.208

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed